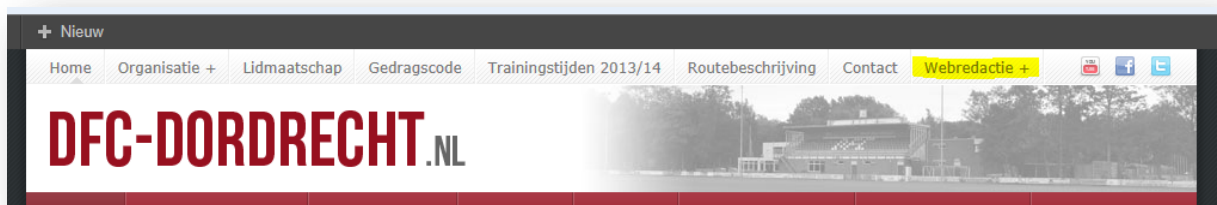


Dit document beschrijft aan de hand van een aantal screenshots hoe u zelf in verslagen kunt toevoegen op de website van DFC.

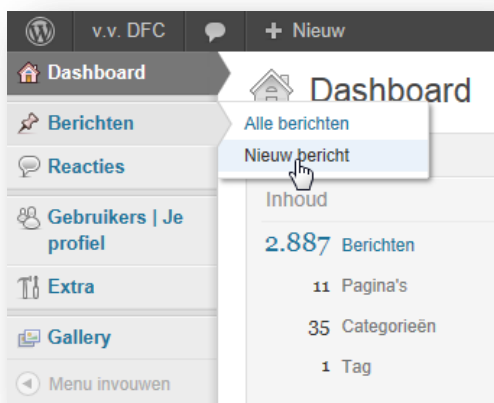
Inloggen:

Klik op het linkje 'webredactie' in de bovenste menubalk op de website. Vul op de volgende pagina jouw gebruikersnaam en wachtwoord in om in de onderhoudsmodule te komen.

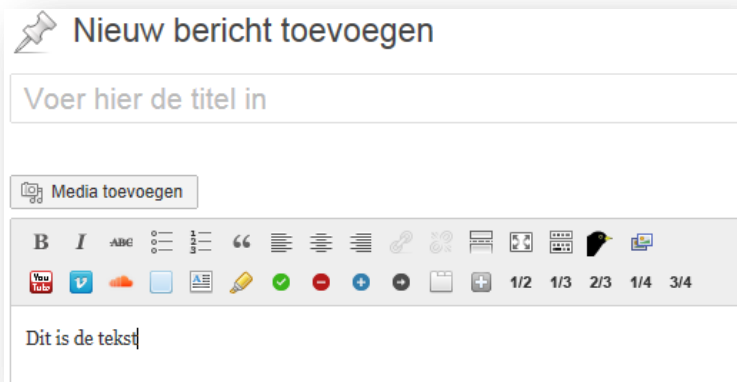


Nieuw bericht plaatsen:

Nadat je ingelogd bent kun je een nieuw bericht maken door over de menuoptie 'Berichten' te bewegen en vervolgens voor 'nieuw bericht' te kiezen.



In het volgende scherm kun je de titel en tekst van het bericht ingeven.



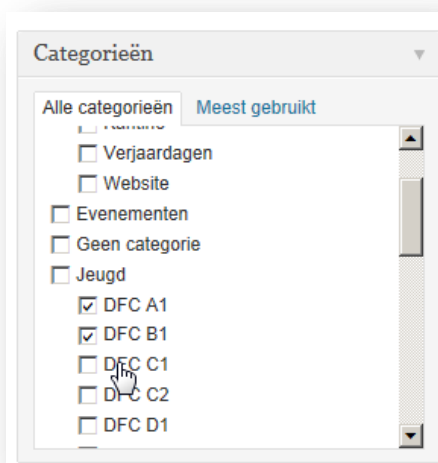
Wanneer je een tekst kopieert vanuit een ander document dan is het aan te bevelen om dit via een extra tussenstap te doen. Hierdoor zorg je er namelijk voor dat er geen vreemde lettertypes in het artikel terecht komen of dat er andere layout verschillen gaan ontstaan.

Start indien nodig dus eerst Windows Kladblok op en plak de tekst daarin; vervolgens selecteer je gehele tekst nogmaals en kopieer je deze tekst naar het tekstvak in de onderhoudsmodule.

Categorieën:

Aan de rechterzijde van de pagina vind je een kader genaamd 'Categorieën'. Dit zijn de rubrieken waarin het bericht zal verschijnen (naast de homepage, waar hij sowieso wordt getoond). De rubrieken komen voor het grootste gedeelte overeen met de menubalken op de site.

Per elftal is een aparte categorie aanwezig. In onderstaand voorbeeld zal het bericht dus voor zowel DFC A1 als DFC B1 verschijnen. Berichten op een lager niveau zijn ook op een hoger niveau beschikbaar. Dus ook de categorie Jeugd zal – hoewel niet expliciet aangegeven – dit bericht tonen.



Wanneer je klaar bent kun je het bericht verzenden naar de redactie. Aan de rechterzijde vind je een kader 'Publiceren'. Klik op de blauwe knop 'Inzenden voor review' om het bericht te verzenden.

Publiceren

[Opslaan als concept](#) [Voorbeeld](#)

Status: **Concept**

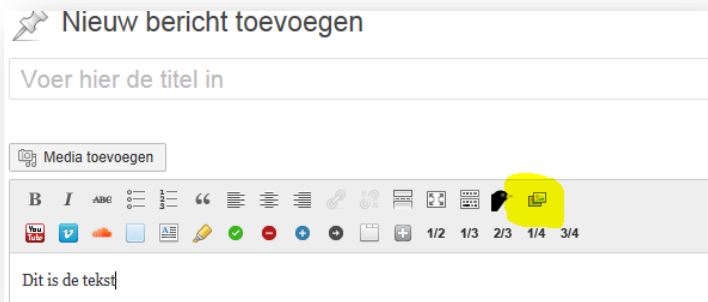
Zichtbaarheid: **Openbaar**

[Naar de prullenbak verplaatsen](#)

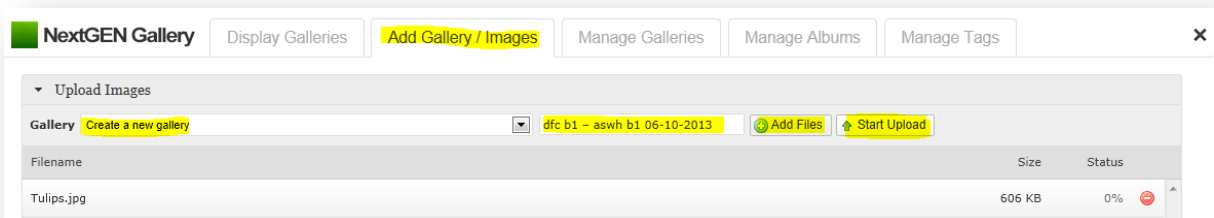
[Inzenden voor review](#)

Foto's publiceren

Wanneer je het verslag hebt geschreven kun je ervoor kiezen om foto's aan het verhaal toe te voegen. Hiervoor klik je allereerst op het (in het voorbeeld hieronder geel gekleurde) icoon.

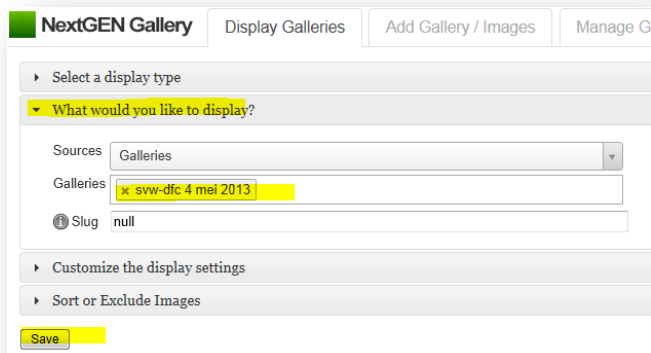


Een nieuwe scherm opent zich en daarin voer je de volgende stappen uit:



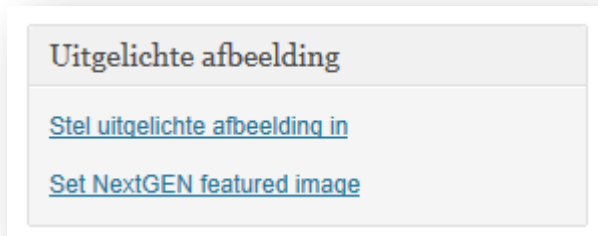
1. Selecteer 'Add Gallery/Images'
2. Bij gallery niets wijzigen. Staat standaard op 'Create new Gallery'
3. Vul de naam van de nieuwe gallerij in, bijvoorbeeld 'dfc b1 - aswh b1 06-10-2013'.
4. Klik op 'Add Files' om de foto's te selecteren
5. Klik op Start Upload om de foto's naar de website te versturen.

Wanneer de foto's zijn ge-upload ontvangt u een bericht in het scherm. Vervolgens klikt u door naar 'Display Galleries'. Klik op 'What would you like to display' en kies de gallerij die u zojuist aangemaakt heeft. Klik vervolgens op 'Save'



Uitgelichte afbeelding

Als je dat wilt kun je ook nog een afbeelding selecteren die op de website altijd naast het bericht getoond zal worden. Dit is de 'uitgelichte afbeelding' die je (onder)aan de rechterzijde van de pagina ziet. Klik op de tekst 'Set nextgen featured image'.



Zoek de galerij op die je zojuist aangemaakt hebt en klik 'select'. Kies de meest geschikte foto (liggend formaat werkt het beste) en klik achteraan op 'Show'. Het scherm klapt nu open en klik onderaan op 'Als uitgelichte afbeelding gebruiken'. Klik vervolgens onderaan op 'Save changes'.

